**Общий конкурс на занятие вакантных административных**

**государственных должностей корпуса «Б», не являющейся низовой**

**ГУ «Управление здравоохранения Акмолинской области» (индекс 020000, Акмолинская область, г.Кокшетау, ул.Сатпаева 1 «А», кабинет 217, телефон для справок –** **8(716-2) 40-25-48, факс 8(716-2)40-27-73 электронный адрес:** oblzdrav@kokshetau.online.kz) **объявляет** **Общий конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б», не являющейся низовой:**

**1. Руководитель отдела по реализации государственных, отраслевых и бюджетных программ, категория «D-O-3», 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 109 932 тенге до 148 242 тенге

**Основные функциональные обязанности:** осуществляет мероприятия по разработке и мониторингу государственных и региональных программ развития здравоохранения области, комплексных программ районов и городов по здравоохранению. Разрабатывает бизнес-планов развития здравоохранения. Сводит и готовит аналитический материал по государственным и региональным программам, стратегического плана развития здравоохранения, комплексным программам развития районов и городов, а также по Соглашению по целевым текущим трансфертам. Координирует работы отделов управления здравоохранения при разработке и проводит мониторинг государственных и региональных программ, стратегического плана развития здравоохранения, составляет сводные данные и аналитический материал по государственным и региональным программам, стратегического плана развития здравоохранения и комплексных программ развития районов и городов, а также по Соглашению по целевым текущим трансфертам.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование, в области здравоохранения и социального обеспечения (медицина) или экономики и бизнеса.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях;

4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.

**2. Руководитель отдела лекарственного обеспечения, категория «D-O-3», 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 109 932 тенге до 148 242 тенге

**Основные функциональные обязанности:** руководит и организует работу отдела. Обеспечивает разработку и ведет мониторинг региональных программ в области охраны здоровья населения в части обеспечения лекарственными, иммунобиологическими препаратами и изделиями медицинского назначения. Осуществляет мероприятия по обеспечению населения области лекарственной помощью.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование, в области здравоохранения и социального обеспечения (медицина)

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях;

4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.

**Конкурс** проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (далее - Правила), утвержденных Приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании **наблюдателей**. Для регистрации в качестве наблюдателя необходимо обратиться в службу управления персоналом (кадровую службу) Управления здравоохранения Акмолинской области.

**Необходимые для участия в общем конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7), 8). При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии документов с подлинниками.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в **общем** конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования.

Документы должны быть представлены в течение **10 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на сайте Управления здравоохранения Акмолинской области и уполномоченного органа.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в аппарате Управления здравоохранения Акмолинской области в течение **5 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан