**Протокол №1**

**заседания конкурсной комиссии Управления здравоохранения Акмолинской области по рассмотрению документов кандидатов на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б» и допуске к собеседованию (внутренний конкурс среди государственных служащих государственного органа)**

**г.Кокшетау 14.12.2017г**

**Председатель комиссии:**

Абдрахманова А.С. – и.о. заместителя руководителя по экономическим вопросам;

**Секретарь комиссии:**

Ескендір А.Е. – и.о.главный специалист административного отдела;

**Члены комиссии:**

Шаханова Ж.К.- главный специалист отдела государственных закупок, правовой работы и материально- технической базы

Баймагамбетов Р.Б. – руководитель отдела по предоставлению государственных услуг;

Толукбаева А.Е.- главный специалист отдела отхраны здоровья материнства и детства.

Карапетян В.С. – и.о.главного специалиста службы управления персоналом.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Рассмотрение представленных документов участников внутреннего конкурса (среди государственного органа) на соответствие установленным квалификационным требованиям к соответствующим административным государственным должностям и допуске к собеседованию.

На занятие вакантных административных государственных должностей:

1. **Руководитель отдела государственных закупок, правовой работы и материально-технического оборудования** **Управления здравоохранения Акмолинской области** **не поступили документы.**
2. **Руководитель отдела** **общественного здоровья, охраны матери и ребенка** **Управления здравоохранения Акмолинской области** **документы не поступали.**

Конкурсная комиссия, учитывая отсутствие участников внутреннего конкурса, единогласно вынесла следующее решение:

Провести внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | Абдрахманова А.С. |
| **Секретарь комиссии:** | Ескендір А.Е. |
| **Члены комиссии:** | Шаханова Ж.К.  Баймагамбетов Р.Б.  Толукбаева А.Е.  Карапетян В.С. |
|  |
|  |  |
|  |  |